

PEDOMAN GALERI INVESTASI BEI





DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	1
Bab 1. LATAR BELAKANG	2
Bab 2. TUJUAN	5
Bab 3. PERAN DAN FUNGSI GALERI INVESTASI BEI	6
Bab 4. PROSES PENDIRIAN GALERI INVESTASI BEI	11
Bab 5. KRITERIA & TANGGUNG JAWAB DALAM PENGELOLAAN GALERI INVESTASI BEI	17
Bab 6. PROSES PENGELOLAAN GALERI INVESTASI BEI	79
Bab 7. HAL PENTING LAINNYA TERKAIT GALERI INVESTASI BEI	23
Bab 8. PENUTUP	25
LAMPIRAN	26

1 Latar Belakang

Penyebarluasan informasi dan sosialisasi tentang Pasar Modal di Indonesia dinilai sangat berperan penting dalam memasyarakatkan fungsi dan peran Pasar Modal bagi perekonomian Indonesia. Program-program yang dilakukan secara terpadu dan terarah akan mengembangkan dan meningkatkan pengetahuan masyarakat tentang pentingnya melakukan investasi sejak dini. Pengetahuan itu tak terkecuali didapat di area Perguruan Tinggi. Sebagai pusat informasi di bidang pasar modal diharapkan dapat memberikan informasinya pada pengguna baik di lingkungan civitas akademika maupun bagi masyarakat umum.

Pendirian GALERI INVESTASI Bursa Efek Indonesia (BEI) dimaksudkan untuk mengenalkan Pasar Modal sejak dini pada dunia akademis. Pendirian GALERI INVESTASI BEI berkonsep 3 in 1 (kerjasama antara BEI, Perguruan Tinggi dan Perusahaan Sekuritas) sehingga diharapkan civitas akademika tidak hanya mengenal Pasar Modal dari sisi teori saja akan tetapi dapat langsung melakukan prakteknya. Sasaran GALERI INVESTASI BEI sebagai langkah untuk menjangkau kelompok yang berpendidikan agar dapat lebih memahami dan mengenal pasar modal.

Peran GALERI INVESTASI BEI sebagai *One stop student activities* pasar modal di dunia akademisi merupakan salah satu sarana pembelajaran yang dapat menjadi sebuah kekuatan untuk mencerdaskan bangsa. Kedepannya melalui laboratorium pasar modal yang menyediakan *real time* data untuk belajar menganalisa aktivitas perdagangan saham, diharapkan dapat menjadi jembatan menuju penguasaan ilmu pengetahuan beserta prakteknya di Pasar Modal, sehingga perguruan tinggi dapat menghasilkan, masyarakat akademisi yang memahami teori beserta prakteknya.

Dengan adanya kerjasama ini diharapkan dapat saling memberikan manfaat bagi semua pihak sehingga penyebaran informasi pasar modal tepat sasaran serta dapat memberikan manfaat yang optimal bagi mahasiswa, praktisi ekonomi, investor, pengamat pasar modal



maupun masyarakat umum di daerah dan sekitarnya baik untuk kepentingan sosialisasi dan pendidikan/edukasi pasar modal maupun untuk kepentingan ekonomis atau alternatif investasi.

2 Tujuan

Pedoman GALERI INVESTASI BEI ini dibuat agar para Pengelola GALERI INVESTASI BEI beserta pihak – pihak terkait dapat mengetahui dan memahami langkah-langkah yang dilakukan dalam pengelolaan serta memahami tanggung jawab dalam menjalankan kegiatan GALERI INVESTASI BEI. Diawali dengan proses pendirian sampai dengan berjalannya program yang berkesinambungan.

3

Fungsi dan Peran Galeri Investasi BEI

Pendirian GALERI INVESTASI BEI ini merupakan hasil kerjasama Bursa Efek Indonesia, Perguruan Tinggi, Perusahaan Efek dan Perusahaan Data Provider untuk berperan menyampaikan informasi Pasar Modal terkini dan memfasilitasi praktek langsung bertransaksi di Pasar Modal.

3.1. FUNGSI GALERI INVESTASI BEI

- Mengenalkan Pasar Modal sejak dini pada dunia akademis.
- Memungkinkan civitas akademika tidak hanya mengenal teori namun juga memahami praktek.
- Sebagai langkah untuk menjangkau kelompok yang berpendidikan agar dapat lebih memahami dan mengenal dunia pasar modal.
- Mendapatkan data Publikasi dan bahan cetakan mengenai perkembangan pasar modal yang diterbitkan oleh BEI termasuk peraturan dan Undang-Undang Pasar Modal.
- Dapat mengakses Informasi data BEI.
- Merupakan salah satu sarana pembelajaran yang dapat menjadi sebuah kekuatan untuk mencerdaskan bangsa.
- Menjadi salah satu sarana bagi para akademisi maupun masyarakat umum memperoleh informasi tentang produk pasar modal dan menjadi sarana bertransaksi secara langsung.

3.2. PERAN PARA PIHAK DI GALERI INVESTASI BEI

3.2.1. Peran Bursa Efek Indonesia

- 1) Sebagai penyelenggara dalam proses pendirian GALERI INVESTASI BEI (memfasilitasi Perguruan Tinggi dalam kerjasama pendirian dengan pihak Perusahaan Efek selaku Anggota Bursa dan pihak Data provider)



- 2) Menyediakan sarana publikasi rutin yang terdiri dari, *Annual Report*, *IDX Monthly Statistics*, *Weekly Statistics*; (namun dapat menghentikan pengiriman publikasi, apabila 2 kali berturut-turut GALERI INVESTASI BEI tidak memberikan konfirmasi penerimaan publikasi tersebut).
- 3) Menyediakan informasi umum berkaitan dengan aktivitas perdagangan di Pasar Modal, dan perusahaan-perusahaan yang bergerak di Pasar Modal.
- 4) Menyediakan sekurang-kurangnya satu (1) buah Papan nama GALERI INVESTASI BEI bagi Perguruan tinggi pada saat acara peresmian. Design dan ukuran ditentukan oleh BEI.
- 5) Atas permintaan GALERI INVESTASI BEI, dengan memperhatikan waktu dan ketersediaan sumber daya manusia yang ada, pihak BEI akan memberikan penyuluhan dan penerangan kepada staf akademik dan mahasiswa dalam rangka edukasi dan sosialisasi Pasar Modal.
- 6) Membina hubungan dengan Pengelola GALERI INVESTASI BEI untuk mengetahui keluhan dan usulan yang ada.
- 7) Sesuai dengan kemampuan dan ketersediaan waktu, BEI dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa dan para staf akademik untuk melakukan penelitian dalam rangka penyelesaian tugas akhir yang berhubungan dengan bidang usaha BEI,
- 8) dengan memberitahukan secara tertulis terlebih dahulu kepada BEI dan harus mendapatkan persetujuan dari BEI mengenai jumlah mahasiswa, staf akademik dan waktu untuk melakukan penelitian tersebut.
- 9) Sesuai dengan kemampuan BEI, untuk dapat membantu mengarahkan dan mengembangkan aktivitas GALERI INVESTASI BEI, agar terus berkembang.

3.2.2. Peran Perguruan Tinggi

- 1) Membuka dan mengelola GALERI INVESTASI BEI di Perguruan Tinggi, dengan sarana & prasarana sebagai berikut:
 - Berlokasi di Perguruan Tinggi dengan luas minimal 30 m².



- Fasilitas Telepon minimal : 1 line (jika diperlukan dapat dilakukan penambahan *line*).
 - Keperluan fisik lainnya (kertas, alat tulis menulis dan sejenisnya, furniture) demi menunjang aktivitas yang dilaksanakan oleh GALERI INVESTASI BEI.
 - Memasang Papan nama Galeri GALERI INVESTASI BEI di lingkungan Perguruan Tinggi dengan ukuran standard GALERI INVESTASI BEI (Papan nama diberikan oleh BEI) untuk dipasang di halaman depan Perguruan Tinggi atau di ruang GALERI INVESTASI BEI.
 - Supply listrik yang memadai.
 - Minimal 2 (dua) buah komputer yang ditempatkan di Galeri GALERI INVESTASI BEI.
 - Biaya-biaya operasional Galeri GALERI INVESTASI BEI.
- 2) Melaporkan kepada para pihak terkait, terhadap hasil kegiatan pengembangan Pasar Modal melalui GALERI INVESTASI BEI setiap akhir bulan dengan menggunakan Form Laporan Bulanan GALERI INVESTASI BEI (terlampir).
 - 3) Membuat kegiatan sosialisasi Pasar Modal.
 - 4) GALERI INVESTASI BEI wajib membuat rencana kerja tahunan dan dikonsultasikan terlebih dahulu kepada BEI.
 - 5) Memberikan konfirmasi atas diterimanya pengiriman publikasi dari BEI paling lambat dalam 2 minggu setelah waktu diterimanya publikasi tersebut.
 - 6) Melayani kebutuhan pengunjung GALERI INVESTASI BEI terhadap informasi pasar modal.
 - 7) Memberikan masukan kepada BEI tentang pengembangan GALERI INVESTASI BEI melalui Form Masukan dari pihak Pengelola GALERI INVESTASI BEI (terlampir).
 - 8) Membuka minimal 25 rekening efek baru setiap tahunnya



3.2.3. Pihak Perusahaan Efek

- 1) Membuka Galeri dengan fasilitas transaksi *online* dan mini *dealing room* yang ditempatkan di dekat GALERI INVESTASI BEI pada lokasi yang disediakan oleh Perguruan Tinggi.
- 2) Menyediakan informasi dan data yang berhubungan dengan Pasar Modal di GALERI INVESTASI BEI seperti laporan riset, berita, prospektus, laporan keuangan dan bentuk publikasi lainnya.
- 3) Melakukan promosi dilakukan melalui kerjasama dengan Perguruan Tinggi yang akan menyebarkan informasi yang tidak bertentangan dengan peraturan Pasar Modal yang berlaku.
- 4) Dengan memperhatikan waktu dan ketersediaan sumber daya manusia yang ada, Perusahaan Efek mendukung pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh GALERI INVESTASI BEI yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan pasar modal.
- 5) Guna kelancaran pengembangan GALERI INVESTASI BEI, Perusahaan Efek bersedia memberikan training/pelatihan kepada para pengelola GALERI INVESTASI BEI yang ditunjuk oleh Perguruan tinggi.
- 6) Sesuai dengan kemampuan dan ketersediaan waktu, Perusahaan Efek dapat memfasilitasi kegiatan penelitian ataupun praktik kerja/magang bagi mahasiswa/mahasiswi Perguruan Tinggi dalam rangka penyelesaian tugas akhir.
- 7) Sesuai kesepakatan antara Perguruan Tinggi dan Perusahaan Efek, Perusahaan Efek dapat memberikan *sharing fee* transaksi yang dilakukan di Galery sebesar kesepakatan kedua belah pihak (Perguruan Tinggi dan Perusahaan Efek).
- 8) Perjanjian pemberian *sharing fee* transaksi (apabila ada) bisa diatur secara terpisah (AB dan Universitas).
- 9) Bersedia memberikan kemudahan dan membuka kesempatan bagi mahasiswa di Perguruan Tinggi untuk magang atau apabila memungkinkan dapat bekerja sebagai karyawan tetap atau sementara di Perusahaan Efek



- 10) wajib membantu [GALERI INVESTASI BEI](#) membukakan minimal 25 (dua puluh lima) rekening efek baru setiap tahun di [GALERI INVESTASI BEI](#) dan melaporkan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan sekali perihal jumlah *account* dan pembukaan rekening efek baru di [GALERI INVESTASI BEI](#) kepada BEI

3.2.4. Pihak Data Provider (Jika Ada)

- 1) Mendukung kegiatan GALERI INVESTASI BEI termasuk menyediakan informasi umum yang berkaitan dengan perkembangan Pasar Modal di Indonesia termasuk penyediaan Data *Real Time* perdagangan saham di BEI kepada GALERI INVESTASI BEI
- 2) Menyediakan fasilitas *Real Time Information* dengan harga khusus berdasarkan kesepakatan.
- 3) Guna kelancaran pengembangan GALERI INVESTASI BEI, bersedia memberikan training/pelatihan kepada para pengelola GALERI INVESTASI BEI yang ditunjuk oleh Perguruan tinggi berkaitan dengan produk data provider.
- 4) Dengan memperhatikan waktu dan ketersediaan sumber daya manusia yang ada, Perusahaan Efek mendukung pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh GALERI INVESTASI BEI yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan pasar modal.

4 Proses Pendirian Galeri Investasi BEI

Pendirian GALERI INVESTASI BEI di Perguruan Tinggi, memiliki beberapa tahapan, sebagai berikut :

4.1. TAHAP PENJAJAKAN PENDIRIAN GALERI INVESTASI BEI

Dalam tahap ini BEI akan memfasilitasi untuk mempertemukan pihak kampus dalam pemilihan Perusahaan Efek dan Data Provider sebagai mitra pendirian GALERI INVESTASI BEI.

4.1.1. Informasi Pendirian

Informasi keberadaan GALERI INVESTASI BEI di areal Perguruan Tinggi bisa didapat melalui:

- a. Website Bursa Efek Indonesia
- b. Pusat Informasi Pasar Modal di berbagai daerah di Indonesia

4.1.2. Korespondensi

- Dalam tahap ini dilakukan korespondensi dengan pengajuan surat dari pihak Perguruan Tinggi ke PT Bursa Efek Indonesia dengan disertakan:
 - a. Proposal Pendirian GALERI INVESTASI BEI (template disediakan BEI dan dapat di download di www.idx.co.id dalam menu edukasi sub menu Galeri Investasi BEI)
 - b. Person incharge (PIC) Perguruan Tinggi yang ditunjuk dalam Pendirian GALERI INVESTASI BEI
 - c. Profil Perguruan Tinggi
- PT Bursa Efek Indonesia akan memberikan surat balasan kepada pihak Perguruan Tinggi

4.1.3. Survey ke Lokasi & Koordinasi

Setelah memberikan surat balasan kepada pihak Perguruan Tinggi, BEI akan melakukan survey lokasi



4.1.4. Pencarian Mitra

Sebagai wadah informasi pasar modal di areal Perguruan Tinggi, selain dengan BEI, GALERI INVESTASI BEI harus di dukung juga oleh beberapa pihak antara lain dengan pihak Perusahaan Efek selaku Anggota Bursa dan Pihak Data Provider (apabila diperlukan). Pihak Perusahaan Efek, sebagai mitra dari sisi praktek perdagangan dan pihak data provider selaku penyedia data real time di areal GALERI INVESTASI BEI.

Beberapa langkah pihak Perguruan Tinggi dalam mencari Perusahaan Efek dan Data Provider selaku mitra pendirian GALERI INVESTASI BEI, antara lain :

- a) Pengajuan Surat untuk menjadi mitra ke beberapa Perusahaan Efek selaku Anggota Bursa dengan dilengkapi Profil Perguruan Tinggi
- b) Balasan Surat dari perusahaan Efek selaku Anggota Bursa kepada Perguruan Tinggi.
- c) Presentasi Profil masing-masing Perusahaan Efek selaku Anggota Bursa kepada pihak Perguruan Tinggi
- d) Pihak Perguruan Tinggi melakukan Review Perusahaan Efek selaku Anggota Bursa sebagai mitra.
- e) Pihak Perguruan Tinggi akan menghubungi pihak AB untuk kesepakatan bersama dalam pendirian GALERI INVESTASI BEI
- f) Pihak Perguruan Tinggi mengajukan Surat ke beberapa Data Provider untuk menjadi mitra dengan dilengkapi Profil Perguruan Tinggi
- g) Balasan Surat dari Data Provider kepada Perguruan Tinggi
- h) Review Data Provider sebagai mitra
- i) Menghubungi pihak Data Provider untuk kesepakatan bersama pendirian GALERI INVESTASI BEI

4.2. TAHAP PENDIRIAN GALERI INVESTASI BEI

Tahap pendirian ini dapat dilakukan setelah :

- Pihak Perguruan Tinggi mendapatkan Perusahaan Efek selaku Anggota Bursa menjadi mitra Pendirian GALERI INVESTASI BEI



- Pihak Perguruan Tinggi mendapatkan Perusahaan Data Provider menjadi mitra Pendirian GALERI INVESTASI BEI (jika diperlukan).
- Pihak Perguruan Tinggi sudah menentukan lokasi GALERI INVESTASI BEI

4.2.1. Pembuatan MoU GALERI INVESTASI BEI

Dalam proses pendirian, persiapan awal pendirian adalah dengan menyiapkan sebuah MoU pendirian.

Langkah Pembuatan MoU pendirian GALERI INVESTASI BEI, sebagai berikut :

- 1) Pembuatan kesepakatan Draft MoU (BEI, Perguruan Tinggi, AB, Data Provider (apabila ada))
- 2) Review Draft MoU dari masing-masing pihak
- 3) Review Draft yang telah di edit dari masing – masing pihak
- 4) Kesepakatan dari semua pihak
- 5) Penomoran Mou dari masing-masing pihak
- 6) Finalisasi Mou
- 7) Peresmian Galeri Investasi BEI dan Pencetakan Sertifikat Pendirian GALERI INVESTASI BEI

4.2.2. Kesiapan ruang GALERI INVESTASI BEI beserta isinya

Perlengkapan GALERI INVESTASI BEI (Fasilitas ini disediakan pihak universitas). Berikut fasilitas ruang GALERI INVESTASI BEI tersebut:

- A. Ruangan
 - Luas minimal 4 x 5 m²
 - Lokasi strategis (dilewati oleh banyak orang)
 - Satu sisi ruangan dengan jendela kaca yang besar
- B. *Supply* listrik
- C. Jaringan telepon dan internet
- D. Furniture
 - Meja komputer dan kursi (pengelola GALERI INVESTASI BEI & pengunjung)
 - Rak buku (untuk penyimpanan & display publikasi)



E. Standard minimal perlengkapan elektronik

- 1 unit komputer utama dengan koneksi internet
- 4 unit komputer dengan koneksi internet
- Printer
- Telepon dan sambungan telepon
- Mesin Fax
- TV LCD 32” untuk menampilkan RTI
- Rak/Lemari Buku
- Lemari Arsip
- Air Conditioner

4.2.3. Kesiapan System trading di galery GALERI INVESTASI BEI

4.2.4. Rencana pengembangan edukasi dan sosialisasi

4.2.5. Kesiapan Buku-buku referensi pasar modal di GALERI INVESTASI BEI

4.2.6. Kesiapan data-data di GALERI INVESTASI BEI

4.2.7. Kesiapan Papan nama standard yang ada di areal GALERI INVESTASI BEI

4.3. TAHAPAN PERESMIAN GALERI INVESTASI BEI

Tahapan ini, menggambarkan tentang proses persiapan acara peresmian beroperasinya GALERI INVESTASI BEI. Penentuan tanggal peresmian beroperasinya GALERI INVESTASI BEI akan disesuaikan dengan waktu semua pihak. GALERI INVESTASI BEI siap beroperasi setiap saat manakala perjanjian kerjasama dan segala persyaratan sudah dipenuhi. Agar kehadiran GALERI INVESTASI BEI di Universitas lebih terekspose ke masyarakat sekitar maka dalam acara peresmian tersebut agar dimanfaatkan sekaligus untuk mengadakan acara yang berkaitan dengan seminar Pasar Modal.

Ada 2 Proses yang bisa dipilih oleh pihak Perguruan Tinggi dalam Peresmian GALERI INVESTASI BEI.



4.3.1. Seremonial Penandatanganan MoU dan Sertifikat Pendirian GALERI INVESTASI BEI

Peresmian beroperasinya GALERI INVESTASI BEI ditandai dengan Penandatanganan MoU dan sertifikat pendirian GALERI INVESTASI BEI yang diadakan di Perguruan Tinggi.

4.3.2. Seremonial penandatanganan Sertifikat Pendirian GALERI INVESTASI BEI

Masing – masing pihak dengan difasilitasi oleh BEI, menandatangani terlebih dahulu MoU final, acara seremonial pembukaan akan dilakukan di kemudian hari sesuai dengan kesepakatan bersama. Acara seremonial hanya melaksanakan penandatanganan piagam kerjasama.

Hal yang harus dipersiapkan dalam prosesi acara peresmian GALERI INVESTASI BEI :

a) Tempat & Dekorasi Ruangan

Penyiapan tempat & dekorasi dipersiapkan oleh pihak Perguruan Tinggi. Kapasitas ruangan harus disesuaikan dengan tamu undangan.

b) Backdrop & Spanduk

Penyiapan Backdrop & Spanduk dipersiapkan oleh pihak Perguruan Tinggi. Penulisan judul disesuaikan dengan Tema acara. Untuk menghindari risiko kesalahan dalam Logo, diharapkan para pihak dapat mengirimkan logo masing-masing 4 – 14 hari kerja kepada panitia pihak Perguruan Tinggi.

c) Peralatan Presentasi

Penyiapan peralatan presentasi (Notebook, Infocus, Screen/ layar tampilan, Sound system, persiapan meja untuk penandatanganan MoU, pulpen untuk acara penandatanganan, dll) disiapkan oleh pihak Perguruan Tinggi.

d) Undangan

Penyiapan undangan dilakukan pihak Perguruan Tinggi. List yang akan diundang disiapkan oleh pihak Perguruan Tinggi. Undangan kepada para pihak terkait pendirian dipersiapkan oleh pihak Perguruan Tinggi. Konfirmasi peserta dipersiapkan oleh pihak Perguruan Tinggi.



- e) **Acara**
(Susunan acara, Cinderamata, Souvenir bagi peserta, dokumentasi, MC, Moderator, Daftar hadir) yang disepakati oleh semua pihak
- f) **Sertifikat**
Sertifikat akan disiapkan oleh BEI (apabila diperlukan)
- g) **MoU/Piagam Kerjasama Galeri Investasi BEI**
Penyiapan MoU yang akan ditandatangani disiapkan oleh BEI
- h) **Kesiapan Lokasi / Sistem Trading**
Penyiapan Sistem trading dan Real time data akan disiapkan oleh Perusahaan Efek dan Data Provider selaku mitra.
- i) **Buku referensi**
Penyiapan Buku referensi oleh BEI, sedangkan rak akan disediakan oleh pihak Perguruan Tinggi.
- j) **Teknis acara peresmian GALERI INVESTASI BEI**
Sesuai dengan kesepakatan bersama, mengenai teknis acara peresmian di galery BEI.

Note: BEI akan menjadi Koordinator pada saat Peresmian di hari – H.

5

Kriteria dan Tanggung Jawab Para Pihak dalam Pengelolaan Galeri Investasi BEI

Dalam rangka pelaksanaan pengelolaan Para Pihak akan membentuk Susunan Pengurus. Untuk membantu Panitia Pelaksana, Para Pihak menunjuk wakil-wakilnya yang akan bertugas menentukan rencana kerja berdasarkan persetujuan para anggota. Dalam jangka waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah ditandatanganinya Perjanjian, Para Pihak telah menunjuk wakil-wakil sebagaimana dimaksud. Wakil yang ditunjuk tersebut akan bekerja sama dan akan membuat laporan perkembangan dalam setiap kegiatan yang dilakukan.

5.1. Kriteria Pengelola Galeri Investasi BEI Secara Umum

- Pengelola GALERI INVESTASI BEI minimal 2 orang dan ditunjuk oleh pimpinan perguruan tinggi melalui ‘SK Pimpinan Perguruan Tinggi’ yang bersangkutan dan disampaikan kepada BEI
- Memiliki pengetahuan dasar mengenai pasar modal
- Dapat memberikan penjelasan tentang pasar modal dan membantu para pengunjung GALERI INVESTASI BEI memahami tentang ilmu tersebut
- Dapat melayani kebutuhan informasi dan menjawab pertanyaan para pengunjung GALERI INVESTASI BEI
- Tidak menerima honor dari BEI
- Mempunyai Komitmen untuk terus menerus mengembangkan GALERI INVESTASI BEI

5.2. Tugas Pengelola BEI Secara Umum

- Menyediakan buku tamu dan melayani pengunjung GALERI INVESTASI BEI yang membutuhkan informasi pasar modal/Bursa Efek Indonesia.
- Menjadi mediator untuk kebutuhan informasi para pengunjung jika tidak tersedia di GALERI INVESTASI BEI



- Menjadi petugas penghubung (*contact person*) antara pimpinan universitas/fakultas dengan BEI, Perusahaan Efek dan Data Provider
- Memberikan laporan perkembangan GALERI INVESTASI BEI setiap 1 bulan dan menyampaikannya kepada Divisi Pemasaran PT Bursa Efek Indonesia melalui Form Laporan Bulanan GALERI INVESTASI BEI
- Bertanggung jawab atas penyelenggaraan dan keamanan GALERI INVESTASI BEI setiap harinya termasuk mengawasi kelengkapan publikasi serta perangkat komputer yang ada di GALERI INVESTASI BEI.

6 Proses Pengelolaan Galeri Investasi BEI

Untuk mengelola maupun mengembangkan GALERI INVESTASI BEI, perguruan tinggi memerlukan sistem pengelolaan mencakup pembagian fungsi dan wewenang yang jelas dan sistematis dalam alur kerja, SOP serta tanggung jawab pihak terkait. Suatu sistem pengelolaan yang baik harus memiliki prasarana dan sarana agar pengelolaan tersebut dapat melakukan layanan yang efektif dan efisien.

6.1. Tahap Awal Pengelolaan Galeri Investasi BEI

Tahap ini adalah tahap dimana GALERI INVESTASI BEI mulai melakukan operasinya. Langkah awal secara umum yang perlu dilalui dengan cara membuka *network*, baik melalui media maupun lembaga serta instansi terkait, mencari rekanan lokal guna memudahkan akses pengembangan, sosialisasi pasar modal, meningkatkan jumlah pengunjung yang mempraktekan ilmunya untuk melakukan transaksi, standarisasi data bagi pengunjung, pertemuan pengelola Galeri Investasi, laporan perkembangan GALERI INVESTASI BEI dan evaluasi GALERI INVESTASI BEI. Dengan harapan tersebut diatas, otomatis para pengelola di tuntut untuk melakukan satu inovasi dan kreativitas guna terciptanya satu siklus pembelajaran.

6.2. Tahap Berkembang Pengelolaan Galeri Investasi BEI

Pada tahap ini pengunjung GALERI INVESTASI BEI mulai banyak bergabung, kegiatan kearah sosialisasi pasar modal di kalangan Perguruan Tinggi semakin meningkat.

6.3. Tahap Maturity Pengelolaan Galeri Investasi BEI

Pada tahap ini GALERI INVESTASI BEI sudah mempunyai *network* yg mapan, masyarakat akademisi sudah banyak melakukan praktek & pengetahuan Pasar Modal maksimal. Lebih menekankan peningkatan transaksi, peningkatan edukasi.



6.4. Susunan Pengurus Galeri Investasi BEI

- Pembina: Rektor/Ketua Sekolah Tinggi, Direktur Utama BEI dan Direktur Utama Perusahaan Efek.
- Penanggungjawab/Koordinator, Dekan Perguruan Tinggi.
- Seksi pelatihan/Seminar/Workshop, Perguruan Tinggi.
- Seksi Administrasi dan Keuangan, Seksi Marketing, Public Relation, Database dan Intalasi: Perguruan Tinggi .
- Seksi Research and Development: Perguruan Tinggi.

6.5. Mekanisme Pengelolaan Galeri Investasi BEI Secara Umum

- Melayani kebutuhan informasi dan menjawab pertanyaan para pengunjung GALERI INVESTASI BEI
- Mengoperasikan Internet untuk kebutuhan data dan informasi pengunjung GALERI INVESTASI BEI
- Menyampaikan permintaan kebutuhan informasi pengunjung yang tidak tersedia di GALERI INVESTASI BEI kepada pihak BEI di Jakarta
- Menerima kiriman publikasi dari BEI dan menempatkannya di rak buku yang dapat dilihat oleh para pengunjung GALERI INVESTASI BEI
- Memberi konfirmasi atas diterimanya kiriman publikasi dari BEI
- Mengembangkan edukasi pasar modal di areal kampus
- Mengirimkan rencana pengembangan GALERI INVESTASI BEI setiap awal tahun untuk program – program kegiatan yang berkesinambungan

6.6. Ketentuan Galeri Investasi BEI Secara Umum

- Tersedia SDM Perusahaan Efek yang dibutuhkan untuk operasional galeri dalam jangka waktu tertentu sesuai kebutuhan GALERI INVESTASI BEI
- Tersedia petugas Pengelola GALERI INVESTASI BEI di kampus sesuai dengan jam dan hari kerja dalam kalender akademik
- Waktu Operasi Galeri diatur sesuai dengan jam dan hari kerja dalam kalender akademik.



- Menjaga ketertiban dan sopan santun sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh pengelola GALERI INVESTASI BEI
- Segala sesuatu masalah yang timbul akibat dari transaksi antara Perusahaan Efek dengan nasabah, menjadi tanggung jawab bersama pengelola GALERI INVESTASI BEI
- Pelaksanaan training pemakaian aplikasi oleh trainer Data Provider akan dilakukan setelah proses *instalasi software* selesai.

6.7. Evaluasi Kinerja Galeri Investasi BEI Secara Umum

Evaluasi bertujuan untuk menilai kinerja pelaksanaan, manfaat, dampak, dan keberlanjutan kegiatan yang dilaksanakan dalam kerangka tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Kegiatan evaluasi dilakukan secara rutin dan berkala, baik oleh pengelola maupun pihak BEI, perguruan tinggi dan Perusahaan Efek. Kegiatan evaluasi ini perlu disusun secara sistematis, obyektif, dan transparan. Kegiatan evaluasi dilakukan berdasarkan laporan pihak pengelola.

6.8. Laporan Galeri Investasi BEI Secara Umum

Laporan Pengelola dilaksanakan secara berkala guna menjamin aliran informasi secara cepat, tepat dan akurat kepada setiap pemangku kepentingan. Yang dimaksud berkala adalah setiap periode waktu tertentu dalam hal ini setiap akhir bulan memberikan laporan kegiatan dan perkembangan GALERI INVESTASI BEI kepada BEI melalui surat/fax atau email.

6.9. Sosialisasi Galeri Investasi BEI Secara Umum

Sosialisasi bertujuan untuk memberi pemahaman kepada Mahasiswa serta masyarakat umum lainnya. Hal-hal yang disampaikan meliputi pengertian, tujuan, konsep, mekanisme dan lain-lain, agar terbangun pemahaman, kepedulian, serta dukungan terhadap Perkembangan dunia Pasar Modal secara umum dan perkembangan Pemahaman tentang Pasar Modal di area akademisi secara khusus.



6.10. Alamat Surat Menyurat Galeri Investasi BEI Secara Umum

- 1) Alamat surat menyurat melalui alamat Kampus yang tercantum dalam MoU. Apabila ada perubahan, ada pemberitahuan tertulis dari Pengelola GALERI INVESTASI BEI mengenai perubahan.
- 2) Informasi yang disampaikan melalui faksimili harus disampaikan juga melalui pos tercatat, apabila pemberitahuan melalui pos gagal diterima maka tidak mempengaruhi keabsahan pemberitahuan yang telah disampaikan melalui faksimili.

7

Beberapa Hal Penting Lainnya Terkait Pendirian Galeri Investasi BEI

- MoU Pendirian GALERI INVESTASI BEI berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Perjanjian, dan dapat diakhiri lebih awal karena sebab-sebab tertentu.
- Berdasarkan kesepakatan Para Pihak, MoU Pendirian GALERI INVESTASI BEI dapat diperpanjang untuk waktu yang akan ditetapkan kemudian.
- Apabila salah satu Pihak ingin mengakhiri Perjanjian, maka Pihak tersebut harus menyampaikan hal tersebut secara tertulis selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sebelumnya kepada Pihak Lainnya.
- Masing-masing Pihak berhak melakukan pemutusan kerjasama, apabila terjadi hal-hal sebagai berikut:
 - a. salah satu Pihak melakukan pelanggaran terhadap ketentuan Perjanjian, dimana Pihak Lainnya telah menyampaikan peringatan namun pelanggaran tersebut tidak dilakukan upaya perbaikan dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja terhitung sejak tanggal diterimanya peringatan tersebut oleh Pihak yang melakukan pelanggaran.
 - b. sehubungan dengan terhalangnya salah satu Pihak untuk melaksanakan kewajiban-kewajiban berdasarkan Perjanjian ini karena peristiwa:
 - (i) kepailitan atau likuidasi secara sukarela.
 - (ii) kepailitan atau likuidasi yang tidak dikehendaki.
 - (iii) sebagian besar aset salah satu Pihak terlibat dalam suatu perkara apapun, baik di dalam negeri atau di luar negeri, atau disita karena sebab apapun yang secara material dapat mengganggu pelaksanaan.
 - (iv) ijin-ijin operasional dan usaha dibatalkan, dicabut atau berakhir dan tidak diperbaharui.



- c. apabila berdasarkan evaluasi tidak dapat dilanjutkan atau tidak sesuai dengan maksud masing-masing Pihak pada waktu penandatanganan Perjanjian.
- Dalam hal terjadinya *Force Majeure*, maka Pihak yang mengalaminya wajib menyampaikan pemberitahuan dengan segera kepada Pihak Lainnya mengenai terjadinya *Force Majeure* tersebut dan harus melakukan segala sesuatu yang dianggap penting sebagai upaya untuk tetap memenuhi kewajiban.


8 Penutup

Diharapkan dengan menjadi pusat aktivitas pasar modal di lingkungan akademis, GALERI INVESTASI BEI dapat berfungsi sebagai pusat referensi pasar modal, pusat penelitian dan pengkajian, tempat mempraktekan ilmu berdasarkan teori yang didapat dikampus, *centre of society in capital market*, menyiapkan SDM yang siap pakai, para pengguna GALERI INVESTASI BEI mendapatkan semua publikasi yang ada.

LAMPIRAN


- Form Update Data Galeri Investasi BEI
- Form Laporan Bulanan Galeri Investasi BEI
- Form Rencana Pengembangan Tahunan
- Form Evaluasi Pendirian Galeri Investasi BEI

LAMPIRAN I


 <p>IDX Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia</p>	<h3>UPDATE DATA GALERI INVESTASI BEI</h3>
<p>1. Nama Universitas : 2. Alamat Universitas : 3. Telepon Universitas : 4. Telepon Galeri Investasi : 5. Fax Universitas : 6. Fax Galeri Investasi : 7. Contact Person (CP) : 8. No. Hand Phone CP : 9. E-mail Galeri Investasi : 10. E-mail CP : 11. Website : 12. Mitra Anggota Bursa : 13. MoU Berakhir : 14. Data Provider :</p>	
Tanggal :	
Nama :	
Universitas :	
<p>*) Form ini dapat dikirimkan melalui e-mail, fax atau surat ke:</p> <p>Up. Aulia Noviana Utami Putri</p> <p>PT Bursa Efek Indonesia Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower I, GF Jl. Jend. Sudirman, kav. 52 – 53, Jakarta 12190</p> <p>Telp : (021) 515.0515 ext. 7718 Fax : (021) 515.3565</p> <p>e-mail : aulia.noviana@idx.co.id</p>	



LAMPIRAN II

 IDX Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia	LAPORAN BULANAN GALERI INVESTASI BURSA EFEK INDONESIA			
			
Periode :				
NAMA GALERI INVESTASI PIC / NO.TELP PERUSAHAAN EFEK DATA PROVIDER				
DATA PENGUNJUNG				
Bulan Berjalan			Bulan sebelumnya	
	Mahasiswa	Umum/Non Mahasiswa	Mahasiswa	Umum/Non Mahasiswa
Jumlah				
JENIS PENGAMBILAN DATA				
Bulan Berjalan			Bulan sebelumnya	
Jumlah pengambilan data : Pengunjung			Jumlah pengambilan data : Pengunjung	
Data Perdagangan :			Data Perdagangan :	
Data Emiten :			Data Emiten :	
Data lain-lain :			Data Lain-lain :	
Bahan Penelitian yang belum tersedia			Bahan Penelitian yang belum tersedia	
Penerimaan Publikasi BEI bulan ini : (ya) / (tidak) Rincian Publikasi :			Penerimaan Publikasi BEI bulan ini : (ya) / (tidak) Rincian Publikasi :	



 IDX Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia	LAPORAN BULANAN GALERI INVESTASI BURSA EFEK INDONESIA	
	Periode :	
DATA GALLERY		
Bulan Berjalan	Bulan sebelumnya	
Jumlah Account Baru : Jumlah Account Sebelumnya : Jumlah Account (Total) :	Jumlah Account Baru : Jumlah Account Sebelumnya : Jumlah Account (Total) :	
Jumlah Nilai Transaksi /bulan : Rata-rata Transaksi / bulan :	Jumlah Nilai Transaksi /bulan : Rata-rata Transaksi / bulan :	
Jumlah Frekuensi Transaksi / bulan :	Jumlah Frekuensi Transaksi / bulan :	
DATA KEGIATAN GALERI INVESTASI BEI (SEMINAR/PELATIHAN/INSPIRASI/PUJUNGAN dll)		
Bulan Berjalan	Bulan sebelumnya	
DATA KEGIATAN GALERI INVESTASI BEI (LOMBA PASAR MODAL)		
Bulan Berjalan	Bulan sebelumnya	

Tanggal:

Dibuat Oleh,

Mengetahui,

(.....)

(.....)

Tanggal:


***)Dikumpulkan setiap akhir bulan berjalan.**



LAMPIRAN III

FORM RENCANA PENGEMBANGAN GALERI INVESTASI BEI TAHUNAN	
..... Periode:	
NAMA GALERI INVESTASI BEI PIC / NO.TELP PERUSAHAAN EFEK DATA PROVIDER	
FOKUS GALERI INVESTASI BEI : <ul style="list-style-type: none"> Mengenalkan Pasar Modal sejak dini pada dunia akademis, dari sisi teori dan praktek Menyediakan Publikasi dan bahan cetakan mengenai perkembangan pasar modal yang diberikan oleh BEI termasuk peraturan dan Undang-Undang Pasar Modal bagi pengunjung Merupakan salah satu sarana pembelajaran yang dapat meningkatkan semangat dan kekuatan untuk mencerdaskan bangsa 	
RENCANA PENGEMBANGAN GALERI INVESTASI BEI TAHUNAN	
Kriteria Pengembangan	Rencana Kegiatan
Peningkatan Jumlah Pengunjung	1. 2. 3.
Peningkatan Jumlah Account	1. 2. 3.
Ketersediaan Informasi Pasar Modal	1. 2. 3.
Edukasi Pasar Modal	1. 2. 3.
Dll	1. 2. 3.
Tanggal:	
Dibuat oleh:	Mengetahui

LAMPIRAN IV

 <p>Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia</p>	FORM EVALUASI PENDIRIAN POJOK BEI
	Periode :
Data Pojok BEI	
Data Universitas	
Nama Universitas
Alamat Universitas
- Kota
- Propinsi
- Kode Pos
- Telepon
- Fax
- E-mail
- Situs
Informasi Terkait	
1. Informasi Pojok diperoleh dari mana?	
2. Apakah sudah melakukan korespondensi dengan BEI?	
3. Apakah sudah melakukan Pencarian Mitra	
• PE	
• Data Vendor	
4. Jumlah Mahasiswa	
5. Luas Rencana Ruang Pojok BEI	
6. Lemari Buku	
7. Komputer	
8. Pesempitan Lokasi Strategis	
9. Line Telpon	
10. Perangkat Komputer	
11. Perangkat Pemungut lainnya? Sebutkan	
12. Kapasitas Supply Listrik	

Page 1 of 1

Indonesia Stock Exchange

Dibuat Oleh, Mengetahui,

Tanggal: Tanggal:

Page 1 of 1

Indonesia Stock Exchange

CONTOH